

В компанию пришла Государственная инспекция труда. Как пройти проверку без потерь

Когда в офисе появляется инспектор труда, это нередко становится сюрпризом для организации. Если компания окажется не готова к проверке, это может повлечь серьезные штрафы. Рассмотрим основные моменты, которые должен знать юрист компании, чтобы минимизировать риски привлечения организации к ответственности.

Проверки Государственной инспекции труда (ГИТ) делятся на два вида: плановые и внеплановые, каждая из которых может быть выездной или документарной. Информация о месяце проведения, основаниях проведения и форме плановой проверки публикуется ежегодно на сайтах Роструда или региональных ГИТ, а также на сайте Генпрокуратуры РФ. Внеплановая проверка проводится в связи либо с жалобой работника, либо с проверкой выполнения уже ранее выданного предписания. Реестра таких проверок нет. Но если с каким-то работником есть неразрешенный конфликт, кадровая служба может периодически отслеживать сайт онлайнинспекция.рф, так как жалоба может быть опубликована на этом ресурсе. Предупредить организацию о плановой проверке инспектор обязан не позднее чем за три дня до ее начала, внеплановой – за 24 часа (п. 12 ст. 9, п. 16 ст. 10 Федерального закона от 26.12.08 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц...», далее – закон № 294-ФЗ). Как правило, уведомление поступает по Почте России. Важно зарегистрировать его в журнале входящей корреспонденции для фиксации срока уведомления. Если инспектор сообщает о проверке по телефону, то факт звонка зафиксируйте в акте или докладной записке.



Мария Гнутова,
старший консультант
трудовой практики
юридической фирмы АЛРУД



Маргарита Егиазарова,
старший юрист трудовой
практики юридической
фирмы АЛРУД

Проверяем основания проверки

На практике около 10 процентов организаций, которые попали в ежегодный план проверок, оказываются в нем без законных оснований. Если вы нашли свою организацию в списке, оцените обоснованность предстоящей плановой проверки. Например, прошло ли три года с прошлой проверки или с момента государственной регистрации организации; не субъект ли малого предпринимательства

ваша компания; не были ли допущены за последние три года грубые нарушения законодательства (ст. 26.1 закона № 294-ФЗ). Если организация попала в список неправомерно, направьте в ГИТ обращение исключить компанию из плана проверок с приложением подтверждающих документов.

Готовимся предъявить документы для проверки

Подготовка к проверке зависит от ее вида (плановая или внеплановая) и формы (документарная или выездная). В плановой проверке предмет не ограничен определенным кругом вопросов. Во внеплановой проверке предмет определяется в соответствии с жалобой работника либо ранее выданным предписанием. Поэтому обратите внимание на перечень документов, которые запрашивает ГИТ, так как там могут быть документы, которые не относятся к жалобе работника. А это юридическое основание исключить тот или иной документ из списка запрашиваемых.

Закон не ограничивает ГИТ в части периода, за который инспекция имеет право запрашивать документы. Чаще всего проверка затрагивает последние три года. Несмотря на это, по некоторым правонарушениям может истечь срок давности, и в таком случае ответственность не возникает. По общему правилу срок давности за нарушение трудового законодательства составляет один год со дня совершения административного правонарушения, например невыдачи трудовой книжки в день увольнения. **При дпящемся административном правонарушении – со дня его обнаружения** (ч. 1–3 ст. 4.5 КоАП РФ). Наиболее спорными с точки зрения определения срока давности признаются нарушения в сфере оплаты труда. В последнее время суды не признают такие правонарушения дпящимися из-за того, что работник по общему правилу каждый месяц получает информацию о размере и составляющих своей заработной платы (апелляционное определение Московского городского суда от 08.08.16 № 33-24109/16). Компания также не обязана представлять документы, срок хранения которых истек. Срок хранения документов устанавливается законодательством об архивном деле и подзаконными актами. Например, работодатель обязан хранить журнал регистрации несчастных случаев на производстве в течение 45 лет, документы по личному составу – в течение 50–75 лет в зависимости от даты издания (п. 3 ч. 1–2 ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»).

Если предстоит документарная проверка, то ГИТ направляет запрос с перечнем документов. Документы или иная информация в соответствии с запросом представляются в ГИТ в течение десяти рабочих дней (п. 5 ст. 11 закона № 294-ФЗ). При этом все документы должны быть заверены и прошиты. Можно представить и электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 6 ст. 11 закона № 294-ФЗ). При выездной проверке копировать документы не придется, но инспектор на территории организации не ограничен запросом и может потребовать любой документ. В целом процедура проверки регламентирована законом и вполне предсказуема. При подготовке к проверкам рекомендуется сформировать чек-лист, в котором будут учтены все возможные



Удобный сервис поиска проверок ГИТ по ИНН компании: tspor.ru/git.

 Примером дпящегося административного правонарушения может быть допуск работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда, при отсутствии правил внутреннего трудового распорядка, непроведении специальной оценки условий труда на рабочих местах и т.п.

зоны проверки. Начать лучше с ревизии локальных нормативных актов, трудовых договоров, кадровых документов и документов по охране труда.

Защищаем права компании при проверке

Права компании при проверке закреплены в статье 21 закона № 294-ФЗ. В частности, при первом знакомстве с инспектором работодатель вправе требовать его служебное удостоверение, а инспектор обязан его предъявить. Организация также может запрашивать у инспекторов информацию об органе, который их направил, об экспертах и экспертных организациях, которые участвуют в проверке. До начала проверки организация в лице уполномоченного представителя должна получить под подпись копию распоряжения (приказа) руководителя ГИТ о проверке. Важно лично присутствовать при всех действиях инспектора, если проверка выездная. И активно общаться с ним, если проверка документарная. **Выездная проверка не может проводиться в отсутствие руководителя компании или уполномоченного представителя.** По окончании проверки инспектор составляет ряд документов, которые важно изучить. Если организация не согласна с выводами, которые изложены в акте либо предписании, то можно представить письменные возражения. В документе аргументированно изложите позицию компании и сделайте ссылки на подтверждающие документы. **Письменные возражения – один из способов отмены результатов проверки.**

 **Исключение:** если основание проверки – причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, объектам культурного наследия.

 **Официальная статистика** ГИТ показывает, что это неэффективное средство – в 2016 году в таком порядке было отменено лишь два акта, что составляет 1 процент от общего числа отмененных актов.

Узнаем, какой будет ответственность работодателя

Штрафы за нарушение трудового законодательства довольно высокие. Особенно если учитывать, что инспекторы, как правило, выявляют сразу несколько нарушений, а по некоторым из них штраф умножается на количество работников (решение Московского городского суда от 06.06.16 № 7-5928/2016). В конечном итоге сумма к оплате может достигать и до десятков миллионов рублей. Например, если в компании численностью 100 работников нет программы обучения по охране труда для каждой профессии, штраф в 130 тыс. рублей умножится на 100 и компании придется заплатить 13 млн рублей. Штрафы могут налагаться как на саму компанию, так и на ее должностных лиц – генерального директора, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, а также лиц, которые выполняют обязанности по соблюдению правил охраны труда. Так, решением Московского городского суда от 08.02.12 № 7-228 генеральный директор привлечен к административной ответственности в виде штрафа за нарушение трудового законодательства в размере 3800 рублей, а решением Свердловского областного суда от 15.09.16 № 72-994/2015 за аналогичное правонарушение штраф в размере 3 тыс. рублей был наложен на главного бухгалтера. Помимо штрафов должностным лицам в ряде случаев может грозить дисквалификация, а компаниям – приостановление деятельности. Так, компания была подвергнута наказанию в виде административного приостановления деятельности сроком на 30 суток из-за того, что не обеспечила проведение

специальной оценки условий труда и обучение руководителей и специалистов по охране труда (определение Московского городского суда от 16.02.15 № 7-1248/15). За допуск к работе без прохождения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда деятельность другой компании была приостановлена на 60 суток (определение Московского городского суда от 10.10.14 № 7-3843/14).

Отменяем и оспариваем результаты проверки

Результаты проверки не окончательны. Если есть основания и доказательства, можно обжаловать действия или бездействие должностных лиц ГИТ, в результате которых были нарушены права, в административном или судебном порядке. Например, если в адрес проверяемой компании не было направлено распоряжение о проведении проверки (апелляционное определение Мосгорсуда от 12.12.16 № 33-25385/2016). Административное наказание также можно оспорить. При этом важно помнить, что сроки на обжалование ограничены: 15 дней дается на обжалование вышестоящему руководителю или Главному государственному инспектору труда РФ; 10 дней дается на обжалование в суде общей юрисдикции.

Подача жалобы вышестоящему руководителю или Главному инспектору не прерывает срок на обращение в суд. Поэтому более практично обратиться в суд, минуя досудебную стадию. При этом необходимо правильно определить подсудность. Административное исковое заявление по обжалованию предписания подается по месту нахождения ГИТ. Если же место нахождения ГИТ не совпадает с территорией, на которую распространяется ее компетенция, то заявление подается в районный суд по месту нахождения компании. Административное исковое заявление по обжалованию постановления ГИТ подается по подсудности юридического адреса компании (ст. 22 КАС РФ, п. 14 постановления Пленума ВС РФ от 10.02.09 № 2). Акт проверки можно отменить, если представить письменные возражения руководителю инспекции в течение 15 дней с даты получения акта (ст. 18 закона № 294-ФЗ). В возражениях опишите нарушения, которые допустил инспектор во время проведения проверки, или сообщите, что выводы в акте проверки не соответствуют фактическим обстоятельствам. Возражения рассматриваются в течение десяти рабочих дней. После чего выносится решение, которое в течение трех дней должно быть доведено до сведения компании. Так как акт не порождает никаких правовых последствий для работодателя, а лишь фиксирует сведения о результатах проведенной проверки, в суде акт не обжалуется.

Если в ходе проверки были допущены грубые нарушения установленных требований к организации и проведению проверок (не было оснований для проведения плановой проверки, не соблюдались сроки проведения плановой проверки, затребовали документы, которые не относились к предмету проверки), то ее результаты не могут быть доказательствами и подлежат отмене. К таким грубым нарушениям может относиться, например, отсутствие согласования внеплановой проверки с органом прокуратуры (постановление Иркутского областного суда от 08.02.16 по делу № 4а-48/2016). 



Повторное нарушение трудового законодательства может привести к дисквалификации на срок от одного года до трех лет (п. 2 ст. 5.27 КоАП РФ). А для компании повторное нарушение государственных нормативных требований охраны труда повлечет приостановление деятельности на срок до 90 суток (п. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ).